

RUNDSKRIV IS-3/2003

Deres ref

Vår ref (oppgis ved henv.)
02/9517 TS/ELQ

Arkivkode

Dato
24.01.2003

RETNINGSLINJER FOR ATTESTER, HELSEERKLÆRINGER O.L. I UTLENDINGSSAKER

Et stort antall utlendingssaker er ledsaget av attester/helseerklæringer. Dette gjelder både asylsaker og andre utlendingssaker.

Helsepersonell som yter helsehjelp ved utstedelse av helseerklæring, attest o.l. skal, i tillegg til å følge helsepersonellovens krav i § 15, følge de krav til god yrkesskikk som gjelder for hver profesjonsgruppe. Helsepersonellet skal bygge sine erklæringer på nødvendig innhentet informasjon og på så omfattende undersøkelser som formålet tilsier.

Dette rundskrivet erstatter IK-23/90

Helsepersonelloven § 15

Krav til attester, helseerklæringer o.l. fremgår av lov om helsepersonell m.v. av 2. juli 1999 nr. 64 § 15, som lyder:

"Den som utsteder attest, legeerklæring o.l. skal være varsom, nøyaktig og objektiv. Attest, legeerklæring o.l. skal være korrekte og bare inneholde opplysninger som er nødvendige for formålet. Helsepersonell som er inhabil etter forvaltningsloven § 6, skal ikke utstede attest, legeerklæring o.l."

Helsepersonell bør heller ikke utstede attest/helseerklæring dersom han/hun er i tvil om sin habilitet.

Attester/helseerklæringer i utlendingssaker som er under behandling

- 1) Følgende bør fremgå av attester/helseerklæringer i *alle utlendingssaker*:
 - a. Hvem som er oppdragsgiver.
 - b. Hvem som eventuelt henviste pasienten til behandling.
 - c. Hva attesten/helseerklæringen skal benyttes til.

- d. Hvilket kjennskap helsepersonellet har til pasienten og hvordan/om identiteten er dokumentert.
 - e. Når og hvor undersøkelsen(e) har foregått.
 - f. Hvem som var til stede under undersøkelsen.
 - g. Hvilke opplysninger som stammer fra pasienten selv og hvilke som kommer fra andre, med oppgitt kilde.
 - h. Om det er benyttet tolk ved undersøkelsen, og i så fall hvem som har skaffet tolken til veie.
 - i. Beskrivelse av når helseproblemet/sykdommen begynte. Dets karakter, om det er livstruende og eventuelle andre konsekvenser for liv og helbred.
 - j. Hvilke undersøkelser som har vært gjort og hva slags behandling pasienten har fått av norsk helsevesen.
 - k. Hva slags utredning, behandling og/eller oppfølging som er påkrevd, samt eventuelle konsekvenser av mangel på slike tiltak. Konsekvenser (for eksempel for transport innad i Norge, flyttinger, store forandringer i sosial situasjon) bør beskrives i et nøkternt språk.
- 2) I *asylsaker* kan pasienten opplyse at han/hun har vært utsatt for tortur eller har gjennomgått annen form for ekstrem belastning/traumatisering. I slike tilfeller bør følgende forhold belyses i attesten/helseerklæringen:
- a. Hvilket kjennskap helsepersonellet har til asylsaken som sådan. Det bør fremgå om pasientens asylforklaring har vært en nødvendig betingelse for diagnosen.
 - b. Beskrivelse og tidfesting av hendelsene. Kilde for opplysningene oppgis.
 - c. Beskrivelse av pasientens fysiske og/eller psykiske symptomer.
 - d. Nøyaktig og systematisk beskrivelse av tegn til psykiske lidelser.
 - e. Nøyaktig og systematisk beskrivelse av fysiske skader. Slike funn bør dokumenteres med fotografi, alternativt tegning/skisse.
 - f. Vurdering av sammenhengen mellom traumene/plagene og de anførte overveldende/traumatiske hendelsene.
- 3) Attester/helseerklæringer skal *ikke* inneholde uttalelser om behandlingsmulighetene i hjemlandet eller om hva avgjørelsen i utlendingssaken bør bli.

Attester/helseerklæringer for utlendinger som etter vedtak må forlate riket

Dersom en attest/helseerklæring skal benyttes for å begrunne utsatt iverksettelse av et vedtak som innebærer at utlendingen må forlate riket, bør den inneholde:

- a. Årsaken til reiseudyktighet.
- b. Helsemessige konsekvenser av utreise *på det tidspunkt utlendingsmyndighetene har fastsatt*.
- c. Når utreise tidligst kan skje ut fra et helsemessig synspunkt.

Underskrift m.v.

Attesten/helseerklæringen bør avsluttes med:

- Sted og tid for undersøkelsen.
- Helsepersonellets navn, stilling, adresse og telefonnummer.
- Underskrift og stempel.

Med hilsen

Bjørn-Inge Larsen
direktør

Bjørn Guldvog
divisjonsdirektør